

# Groene secretaresse,

**Als alle secretaresses duurzaam inkopen, vormen zij een sterke groene inkoopmacht. Zes tips om je kantoor te vergroenen.**

Tekst **Loek Kusiak** Illustratie **Pepijn Barnard/Art Associates**

**'A**ls je beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen formuleert, hoort daar ook een stappenplan voor een duurzaam secretariaat bij.'

Marieke Schoenmaeckers ondersteunt officemanagers en secretaresses bij het verduurzamen van hun kantoor.

Dat bespaart niet alleen op de kosten, maar is ook nog goed voor het imago. Voor 70 procent van de organisaties reden om duurzaamheidsbeleid te formuleren, aldus onderzoeksbureau Twynstra Gudde.

Natuurlijk heeft de facilitair- of officemanager veel invloed op zo'n stappenplan en de uitvoering ervan. Maar onderschat evenmin de rol van de secretaresse.

Schoenmaeckers: 'In kleinere organisaties heeft de secretaresse meestal contact met leveranciers van kantoorartikelen die regelmatig vervangen worden. Door de slag naar duurzame inkoop te maken, beïnvloedt zij ook de keten van de leverancier. Al deze secretaresses kunnen samen met de facilitymanagers en andere werknemers een groene inkoopmacht vormen.'



## Een duurzaam kantoor in zes stappen

### 1. Check de inkoopfacturen: wat kan duurzamer?

De inkoopfacturen nalopen geeft inzicht in wat er in de organisatie circuleert aan kantoorartikelen als printpapier, notitieblokken, toners, archiefmappen, enzovoort. Maar ook schoonmaakmiddelen en cateringproducten kunnen wellicht duurzamer.

Voor vrijwel alle artikelen zijn duurzame alternatieven te vinden. Laat als leiding-

gevende zien dat je MVO belangrijk vindt, want dat prikkelt medewerkers tot meedenken over groene inkoop. Als je thuis Fair Trade-koffie of thee gebruikt, waarom dan ook niet in de automaat op kantoor?

Spaarlampen of energiezuinige led-verlichting horen ook op de werkplek thuis, zeker als de verlichting de hele dag brandt. Kies dan meteen voor daglichtlampen. Prettiger om bij te werken.

### 2. Formuleer duurzame inkoopcriteria

Formuleer een aantal wensen voor groene inkoop. En neem die door met het management om te komen tot minimale inkoopcriteria. Een leidraad zijn onder meer de criteria voor kantoorbenodigdheden van Agentschap.nl ([www.senternovem.nl](http://www.senternovem.nl)). Je kunt ook je eigen Leverancierscode opstellen. Neem hierbij je corebusiness als uitgangspunt. Van

# duurzaam kantoor

**PRAKTISCH**



daaruit bepaal je de criteria die passen bij je bedrijfsbeleid. 'Duurzaamheid' is dan geen containerbegrip meer. Stuur de code met een begeleidende brief naar je leveranciers.

Diverse fabrikanten van kantoor-meubilair leveren bureaustoelen en archiefkasten met Milieukeur. Een ander milieukeurmerk – voor copiers, computers en schrijfpapier – is Der Blaue Engel. Let ook op de herkomst van materialen.

Het FSC-keurmerk garandeert dat hout van bijvoorbeeld vergadertafels en stoelen afkomstig is uit duurzaam bosbeheer.

De productie van papier is een van de oorzaken van grootschalige houtkap. De firma 3P Papier levert boomvrij bamboepapier, geschikt voor printer en kopieerapparaat. Bamboe neemt dankzij de snelle groei bijna drie keer zoveel CO<sub>2</sub> op als hout.

Op de site [allesduurzaam.nl/keurmerkresultaten](http://allesduurzaam.nl/keurmerkresultaten) is onder meer na te gaan of aan de minimale inkoopcriteria is voldaan.

### 3. Kies je leverancier en attendeer hem op innovatie

Levert de huidige leverancier geen duurzame variant, check dan of het een langlopend contract is. Dat is moeilijker op te zeggen dan een kortlopend contract. Maar daar staat tegenover dat je leverancier tijd heeft om in te gaan op jouw eisen voor duurzaamheid en innovatie.

Houd er bij de aankoop van duurzame producten en diensten rekening mee dat het gaat om *Total Cost of Ownership* (TCO). Kwalitatief betere producten zijn in aanschaf misschien duurder, maar als ze langer meegaan en de service is beter, zou goedkoop wel eens duurkoop kunnen blijken.

Ricoh, fabrikant van copiers en een erkende speler op het gebied van duurzaamheid, biedt het *Sustainability Office Program* aan. Daarmee kunnen bedrijven analyseren hoe ze hun documentstromen efficiënter en met minder energieverbruik kunnen verwerken.

### 4. Draag je groene beleid uit naar klanten

Met duurzaam geproduceerde relatiegeschenken laat je zien dat het thema leeft in jouw organisatie. Kijk bijvoorbeeld op

[www.greengving.nl](http://www.greengving.nl) en [www.mvo.gifts.nl](http://www.mvo.gifts.nl). Inventariseer ook de kosten voor vergaderingen en koeriersdiensten. Externe vergaderlocaties, zoals hotels met conferentieruimte, onderscheiden zich met een Green Key-keurmerk als ze milieuvriendelijk opereren. Bezoek vergaderingen buiten kantoor waar mogelijk per openbaar vervoer. Telefonische- of videoconferenties zijn in opkomst en voorkomen autogebruik (CO<sub>2</sub>-uitstoot). Ook leveren ze vaak tijdwinst en minder ergernis (files) op.

Koeriersdiensten kunnen duurzamer worden ingekocht door over te stappen op fietskoeriers als het om stedelijk vervoer gaat of, voor verder weg, koeriers die rijden in energiezuinige auto's ('Greenpoint Koeriers').

### 5. Streef naar een papierarm kantoor

Print alleen het noodzakelijke. Met de *Ecofont* gebruik je 20 procent minder inkt. En een duurzame offerteaanvraag is dubbelzijdig bedrukt.

BlueMailCentral (vestiging in Middelburg) is een posthybride service, die meer dan 55 procent kan besparen op de kosten voor bedrijfspost. De post wordt digitaal verstuurd en zo dicht mogelijk bij de eindbestemming geprint en gepost.

Digitaal factureren bespaart veel portokosten en zorgt voor snelle verwerking. De Belastingdienst accepteert elektronische facturen. Het mag zelfs binnen de hele Europese Unie.

### 6. Investeer in training

Duurzaam inkopen en duurzaam gedrag vragen om een nieuwe kijk en kennis. Na een cursus kunnen medewerkers MVO-beleid op kantoor effectief invoeren, in plaats van het ad hoc toe te passen of in te zetten als window-dressing. ■ PEPPER